

Мастер-класс

Готовимся к Управляющему комитету по-другому

Если подготовка к заседанию Управляющего комитета отнимает много времени и сил, а результаты заседания непредсказуемые и часто не радуют, то Вам подойдет этот мастер-класс. Вы узнаете, что нужно делать, чтобы заседания Управляющего комитета проходили результативнее

Узнаете

- Какие типичные ошибки совершают докладчики на УК
- Как подготовиться к заседанию УК
- Что делать до, во время и после заседания
- Какие материалы нужно подготовить к заседанию
- Как упростить и унифицировать процесс подготовки к заседанию
- Как и где хранить информацию
- Как зафиксировать итоги заседания



Для руководителей высшего и среднего звена / руководителей проектов



Длительность 3-4 часа



Очно или онлайн – на выбор