

Тренинг

Планирование проекта

Вы научитесь системно и поэтапно планировать свои проекты используя простые и доступные каждому инструменты. Также узнаете, как сделать календарный план живым инструментом работы и проконтролировать получение результатов.

Узнаете

- Как сделать план проекта “живым” инструментом работы и использовать не только для отчета перед заказчиком?
- Как перейти от структуры продукта к планированию конкретных задач?
- Требования, работы, продукты: в чем разница?
- Как избежать противоречивых требований к продукту, которые ведут переделкам и сдвигам сроков?
- Из чего состоит работающий бэклог?
- Как понять какие требования действительно важны, а от каких можно отказаться?
- Как создать “реальный” календарный план?
- Как организовать сессию планирования проекта?
- Как организовать мониторинг проекта?
- Как сделать изменения проекта управляемыми?



Для руководителей проектов



Длительность 2 дня



Очно или онлайн – на выбор

Научитесь

- Строить связи и зависимости между продуктами проекта
- Составлять структуру и логическую схему продукта, выделять контрольные точки
- Понятно формулировать требования к продукту и приоритизировать их
- Находить MVP – минимальную жизнеспособную версию продукта и создавать бэклог
- Качественно оценивать сроки выполнения работ
- Детализировать контрольные точки до уровня работ
- Фиксировать и визуализировать отклонения и прогнозные значения
- Выделять в календарном плане важную информацию
- Создавать актуальную отчетность по проекту, фокусировать внимание на главном
- Создавать запросы на изменения в проекта