

Мастер-класс

Статус-отчет по проекту: как сделать понятным

В ходе мастер-класса Вы, на примерах реальных кейсов, научитесь делать информативные и понятные статус-отчеты исходя из потребностей руководства и проекта, узнаете на чем в статус-отчете нужно фокусировать внимание, а также получите чек-лист по составлению правильного статус-отчета

Узнаете

- Как составить понятный статус-отчет?
- На чем и как сфокусировать внимание в статус-отчете?
- Какую информацию важно отразить в статус-отчете?
- Чего стоит избегать при составлении статус-отчета?
- Как определить процент завершения задачи, этапа, проекта? Какие подходы не стоит использовать?
- Какие метрики прогресса проекта можно использовать?

Научитесь

- Составлять понятные и удобные статус-отчеты по проекту
- Фокусировать внимание на главном в статус-отчете по проекту
- Использовать понятные индикаторы и составлять легенду к ним
- Отражать в отчете важную информацию по проекту (прогресс, риски, проблемы, отклонения)
- Избегать длинных текстовых описаний в отчетах
- Определять процент завершения задачи, этапа, проекта



Для руководителей проектов



Длительность 2-4 часа



Очно или онлайн – на выбор